



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

prot. 2511 del 20.09.2018

Spett.le Operatore Economico/Agenzia

**OGGETTO:** Lettera d'invito **Agenzie /Enti Tour operator** per l'affidamento dei servizi di organizzazione di viaggi all'estero e realizzazione delle attività di Alternanza scuola lavoro per il progetto "BRANDING YOUR TOWN Alternanza Scuola/Lavoro. Intervento Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione Prot. AOODGEFID 180 del 10/01/2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro" **Procedura diretta semplificata fuori Me.Pa artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 33 commi 1 e 3 e 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44. Identificativo progetto: 10.6.6B - FSEPON-LA-2017-13.**

CUP B35B18000390006  
CIG Z93248FB3D

Nell'ambito del PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/180 del 10/01/2018, si intende affidare mediante procedura di cui artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 33 commi 1 e 3 e 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e della Determina del DS dell'ITCG FERMI di Tivoli prot. n. 2285 del 01/08/2018 per la realizzazione del Progetto Cod. **10.6.6B - FSEPON-LA-2017-13 "BRANDING YOUR TOWN", riguardante** la fornitura di un PACCHETTO COMPLETO di servizi di: viaggio - vitto - alloggio - attività formative svolte da figure professionali - visite tecniche - escursioni, relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di attività di Alternanza Scuola Lavoro in Irlanda nella città di Dublino presso aziende.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria miglior offerta tecnica/ economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **24 settembre 2018**.

Le offerte tecniche - economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ITCG FERMI di TIVOLI  
VIA ACQUAREGNA 112  
00019 TIVOLI

Fra tutte le offerte pervenute, verrà aggiudicata l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50 del 2016

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Mada Giovannelli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

Prot. 2512 del 10.09.2018

### LETTERA DI INVITO

**Oggetto:** Acquisizione di offerte pacchetto di servizi completo (viaggio - vitto - alloggio - attività formative svolte da figure professionali – visite tecniche - stage lavorativi - escursioni ) per la realizzazione di un percorso di raccordo alternanza scuola (stage/tirocini) da svolgersi nella città di Dublino ( Irlanda) relativo al progetto "BRANDING YOUR TOWN Alternanza Scuola/Lavoro. Intervento Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione Prot. AOODGEFID 180 del 10/01/2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" **Procedura diretta semplificata fuori Me.Pa artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 33 commi 1 e 3 e 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44.** Identificativo progetto: 10.6.6B - FSEPON-LA-2017-13.

CUP B35B18000390006  
CIG Z93248FB3D

#### 1. Premessa

Il PON 2014/2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma si inseriscono nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola- lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative", all'articolo 1, commi da 33 a 43, inserisce l'alternanza scuola-lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione. L'obiettivo di rendere i percorsi di alternanza scuola- lavoro componenti strutturali della formazione si incrocia sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire la qualità e l'equità del sistema di istruzione, a consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare, a migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, a favorire la riduzione dei divari territoriali e a rafforzare le istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, a promuovere nelle scuole esperienze innovative.

#### 2. Contesto

##### Si fa riferimento:

- All'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI*  
**"ENRICO FERMI"**

alternanza scuola-lavoro" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Sottoazione. 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali;

- Alle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati"
- Alla nota del MIUR- Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica-Prot.n. AOODGEFID / 180 del 10.01.2018 con la quale veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione ad attuare il progetto: 10.6.6B - FSEPON-LA- 2017-13 **"BRANDING YOUR TOWN"**
- Al Decreto del DS di modifica del programma annuale prot. n. 208 del 17/01/2018 con il quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo all'intervento 10.6.6B- FSEPON-LA - 2017-13 Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Alla delibera del Consiglio d'Istituto n°4 del 17/01/2018 con la quale è stato acquisito in bilancio l'importo complessivo relativo all'intervento relativo al progetto autorizzato

**Si richiede la migliore offerta**

per la fornitura dei servizi di Viaggio - Vitto - Alloggio - attività formative svolte da figure professionali – visite tecniche - stage aziendali con la formula "chiavi in mano", con procedura di cui artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 33 commi 1 e 3 e 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 ai fini della realizzazione dell'intervento 10.6.6B- FSEPON -LA-2017-13.

Il "pacchetto completo" è rivolto a n° 15 studenti dell'Istituto, motivati a vivere un'esperienza di apprendimento di tirocinio formativo sul "campo" della durata di 120 ore di formazione da svolgersi in quattro settimane a Dublino presso struttura del settore economico aziendale e interessati all'approfondimento della lingua inglese.

### 3. Obiettivi e Finalità

#### Obiettivi generali

L'iniziativa ha lo scopo di avvicinare la scuola al mondo del lavoro per favorire lo sviluppo nei giovani di una maggiore capacità di adattamento ai mutamenti tecnologici ed economici, una maggiore iniziativa personale, nonché specifiche attitudini alla flessibilità nel rispondere alle trasformazioni ed innovazioni della realtà lavorativa. Attraverso la pratica dello stage aziendale, anche se limitata temporalmente, i giovani in formazione potranno realizzare esperienze dirette delle realtà lavorative con le quali entreranno in contatto al termine del percorso scolastico e nel contempo iniziare a sviluppare, con la progettazione di specifici e mirati moduli di accompagnamento/orientamento, capacità relazionali, comunicative ed organizzative indispensabili per il successivo ed efficace inserimento nel mondo del lavoro. L'esperienza all'estero diviene valore aggiunto nell'acquisizione di queste competenze in un contesto in cui lo studente metterà in gioco non solo le sue conoscenze ma anche il suo potenziale umano, dimostrando capacità di adattamento nel contesto del Paese che lo ospita.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
**"ENRICO FERMI"**

Il progetto si pone l'obiettivo di consentire agli allievi di poter avviare un processo che consenta loro di esprimere interessi, valori ed attitudini in un reale contesto lavorativo, al fine di poter spendere nel lavoro pratico e manipolativo le loro potenzialità; gli stessi saranno guidati dal tutor nell'attività formativa, e lavorativa in modo da renderli protagonisti ed attori del loro divenire personale e lavorativo.

#### **Obiettivi formativi**

- incrementare le competenze e innovarne l'insegnamento per rispondere al meglio a quelli che sono gli obiettivi del protocollo di Lisbona in materia di istruzione/formazione;
- potenziare le competenze in L2 di materie non linguistiche,
- acquisire certificazioni linguistiche livello B2;
- favorire un insegnamento efficiente e multinazionale di argomenti specialistici attraverso nuovi approcci per favorire la permeabilità tra i settori dell'istruzione;
- mettere alla prova metodi di insegnamento, approcci e metodologie pedagogiche innovative avvalendosi dello scambio;
- favorire la collaborazione transnazionale,
- incrementare la dimensione europea della scuola;
- creare aspettative future anche in ambito europeo.

#### **Metodologie**

Approccio integrato tra operatori di aziende, tutor scolastico e aziendale, studenti per vivere le esperienze "in situazione", consentendo agli studenti di acquisire autonomia dal punto di vista comunicativo, relazionale e lavorativo.

Metodologia prevalente

- Learning by doing
- Cooperative learning
- Group work
- Project work

#### **Attività culturali**

Durante lo stage si dovranno prevedere attività culturali (visite a musei, istituzioni, aziende e altre strutture produttive del territorio, spettacoli teatrali, ecc.) che contribuiscano ad una migliore comprensione della realtà culturale e lavorativa del territorio sede dello stage.

#### **Risultati attesi**

L'esperienza di stage dovrà contribuire a superare il *mismatch* fra formazione scolastica e richiesta di competenze e abilità proveniente dal mondo del lavoro. Lo stage dovrà, promuovere la capacità di progettualità degli studenti, la motivazione allo studio, la capacità di orientarsi e attivarsi per un inserimento lavorativo adeguato alle proprie competenze e inclinazioni.

L'azienda ospite provvederà al rilascio, per ogni allievo, di un attestato che documenti le competenze acquisite durante lo stage secondo il modello EUROPASS. Si precisa che a conclusione delle attività, il MIUR potrà richiedere agli Istituti attuatori una rilevazione sulla "*customer satisfaction*" da parte degli attori coinvolti nella realizzazione delle attività (corsisti, tutor aziendali e scolastici, famiglie, ecc.). Ciò rientra tra gli obblighi dovuti del tutor aziendale.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

### Modulo formativo

L'Operatore economico/Agenzia che si propone dovrà, realizzare il modulo formativo **Branding your town**, finalizzato a creare e promuoverne il brand di una città, attraverso:

- attività formative svolte dalle figure professionali,
- visite tecniche
- stage lavorativi in azienda.

Le attività di formazione e stage del modulo dovranno comprendere i seguenti obiettivi formativi:

- o Advertising: come nasce una campagna pubblicitaria, come promuovere aziende e/o prodotti
- o Negotiating: come condurre una trattativa, come gestire i rapporti con la concorrenza nel mercato, etc.
- o Building up a Business: come redigere un business plan
- o International Business: realtà lavorative di ambito internazionale
- o Incontro con Direttori/Dipendenti di aziende locali: gli studenti interagiranno con CEO e dipendenti di aziende locali al fine di comprenderne le principali mansioni e conoscere il funzionamento di una reale impresa del settore.
- o Job Race: gli studenti simuleranno le principali fasi della ricerca di un lavoro, ricerca di annunci su siti web e/o riviste del settore, predisposizione del curriculum vitae, preparazione di una lettera di presentazione, colloquio in lingua, etc.
- o Visite Tecniche: visite presso aziende/imprese locali
- o Job shadowing
- o Stage aziendali
- o Brand management

### L'Operatore economico/Agenzia

L'Operatore economico/Agenzia che si propone per lo stage deve possedere esperienza nel campo della realizzazione di stage formativi per studenti e garantire la presenza di uno o più tutor aziendali che siano in grado di interfacciare le attività e proporre un programma coerente con il Modulo Formativo nella presente lettera d'invito.

Si richiede effettuazione dello stage aziendale /tirocinio presso aziende qualificate e con l'impiego di tutor aziendali (da allegare curriculum) presso aziende del **settore marketing**

Le aziende ospitanti dovranno

- disporre di strutture / laboratori professionali specifici in grado di garantire:
  - a) lo svolgimento delle attività pratiche di stage in linea con gli obiettivi previsti dal progetto formativo
  - b) dare opportunità agli studenti di operare attivamente all'interno delle strutture /laboratori con la sollecita assistenza di tecnici qualificati
- individuare un responsabile dotato di conoscenze professionali approfondite nel campo specifico di attività, disponibile per seguire gli studenti in tutte le loro attività;
- seguire l'evoluzione professionale e l'avanzamento del lavoro pratico nel corso dello stage

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

- fornire tutto il materiale di corredo necessario per la sicurezza sul posto di lavoro.

#### Tutor aziendale

L'azienda ospitante non offre alcun servizio remunerato con corrispettivo specifico da parte dell'istituzione scolastica. Essa si limita, senza alcun compenso, a far partecipare i corsisti alle attività produttive e a mettere a loro disposizione un tutor, retribuito dall'istituzione scolastica per la specifica attività formativa con il compenso di 30 euro/ora per ogni ora di tutoraggio realizzata.

Come specificato nelle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. 1498 del 09/02/2018, il contratto di prestazione occasionale con il tutor aziendale potrà essere stipulato dall'Istituto Scolastico o in casi specifici, quando l'azienda ha difficoltà a far stipulare contratti con altri soggetti ai propri dipendenti, dall'azienda stessa che rimetterà poi alla scuola apposita fattura con l'indicazione del nominativo del tutor e le ore di attività svolte per la relativa liquidazione.

In particolare, il tutor aziendale ha i seguenti obblighi:

- Inserimento, nel Sistema di Gestione PON "Gestione dello stage", dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta come da calendario del modulo
- definizione del programma formativo
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda;
- verificare e valutare insieme al tutor interno le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- valutare i risultati dell'apprendimento.
- curare, in collaborazione con i tutor accompagnatori, l'elaborazione della scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo, e il rilascio del relativo attestato su modello EUROPASS (decisione n° 2241/2004/CE  
<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/europass-mobility>)

#### 4. Contenuti

Pacchetto di servizi completo (viaggio - vitto - alloggio - formazione – stage - escursioni) da erogare secondo le seguenti caratteristiche:

##### Caratteristiche dell'Azienda

Per l'attuazione del progetto si richiede l'individuazione di aziende ospitanti a Dublino (Irlanda) che operano nell'ambito marketing disposti ad ospitare 15 stagisti per **quattro settimane** (120 ore - 30 ore settimanali) nel periodo compreso **da ottobre alla fine di novembre 2018** ed aventi tutti i requisiti prescritti dalle vigenti leggi nazionali ed internazionali in materia.

L'azienda che accoglie gli studenti deve:

- fornire indicazioni anagrafiche dell'azienda /delle aziende;
- sottoscrivere una convenzione di formazione in stage tra l'istituto e l'azienda;
- proporre per lo stage un progetto di lavoro accettato dalla scuola coerente gli obiettivi formativi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
**"ENRICO FERMI"**

del modulo "Branding Your Town";

- avere esperienza nell'erogazione di formazione sul campo;
- disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti ed in grado di assumere la responsabilità tecnica dello stage;
- proporre i tutor aziendali.
- Certificare gli alunni partecipanti secondo il modello EUROPASS;

#### **Requisiti e compiti del tutor aziendale**

Si richiede:

- Assistenza prestata da tutor aziendali qualificati e madrelingua inglese

Tutor aziendali in possesso dei seguenti requisiti, documentati tramite C.V. in formato europeo allegato:

- titoli specifici afferenti alla tipologia d'intervento;
- appartenente all'organigramma dell'azienda;
- anni di esperienza lavorativa nel settore d'intervento

#### **Caratteristiche Vitto, viaggio, alloggio e trasferimenti stage**

Il servizio richiesto si compone di un unico lotto e dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Organizzazione percorso di Formazione Alternanza Scuola Lavoro per 15 alunni
- Trasferimento con pullman privato dalla scuola all'aeroporto di Roma Fiumicino / Ciampino e dall'aeroporto di Roma Fiumicino / Ciampino alla scuola
- Volo da Roma a Dublino A/R comprensivo di tasse e trasporto bagagli, con partenza a Ottobre 2018. Durata del soggiorno 4 settimane per n.15 studenti, n.2 docenti di cui un tutor e un accompagnatore;
- Trasferimento privato in arrivo e partenza da e per l'aeroporto di Dublino;
- Alloggio degli studenti presso famiglie selezionate / ostello secondo gli standard del British Council, in sistemazione di due allievi per famiglia situate nella stessa zona in cui si svolgerà lo stage, in alternativa in località distante non più di **20 minuti** raggiungibile con mezzi pubblici, trattamento di pensione completa con bevande
- Alloggio di n. 2 docenti ( di cui un tutor e un accompagnatore ), in hotel categoria 3 stelle; con sistemazione di camera singola con bagno privato; trattamento di pensione completa con bevande presso strutture ristorative convenzionate o tramite fornitura di pocket money per offerta con ragazzi in famiglia oppure alloggio in ostello per altra offerta
- Possibilità di menù alternativi in caso di intolleranze o allergie alimentari;
- Fornitura di travel card per l'intero periodo a ciascun partecipante, per consentire il completo espletamento di tutte le attività del progetto;
- Assicurazione sanitaria, smarrimento bagaglio e RC a ciascun partecipante;
- Programma culturale di visite nei weekend;
- Assistenza in loco da parte di un referente per l'intero soggiorno con reperibilità h 24 per ogni esigenza del gruppo;
- L'azienda ospitante deve mettere a disposizione degli accompagnatori una postazione PC per

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

l'espletamento delle pratiche connesse alla gestione del PON di competenza del tutor della scuola sulla piattaforma GPU del MIUR.

- m. Tutoring aziendale presso l'azienda ospitante per la realizzazione del percorso di alternanza scuola lavoro per un totale di **120 ore** di attività di cui **8 per orientamento** e **112 di formazione**; monitoraggio e rilascio della certificazione di stage ( per tale attività, non ricompresa nell'importo del servizio, l'agenzia si farà carico di emettere apposita fattura dell'importo di € 3600,00 e di consegnare all'istituto copia della ricevuta di pagamento del tutor);
- n. Coordinamento in loco per la gestione dell'intero gruppo di studenti;
- o. Presentazione del progetto di ASL secondo il modulo formativo indicato.
- p. Se il numero di partecipanti a seguito di rinuncia o impossibilità sopravvenuta degli stessi, dovesse scendere sotto il numero di 9 ( nove ), tutto il progetto deve essere annullato, resta comunque inteso che il numero dei partecipanti potrà subire variazioni in diminuzione ( da 15 ad un minimo di 9 ).
- q. Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio 20 kg
- r. Collegamenti wi-fi. gratuito almeno negli spazi comuni;
- s. Tassa di soggiorno inclusa nel pacchetto
- t. Assistenza logistico / organizzativa
- u. Assistenza online, telefonica e in loco per tutta la durata del soggiorno;
- v. Assistenza medica in loco 24 h/ 24 h;
- w. N. 1 postazione con connessione Internet a disposizione dei docenti tutor, con la possibilità di aggiornare la piattaforma INDIRE e di stampare i documenti necessari richiesti dal PON
- x. Precisa ubicazione delle strutture ricettive o delle famiglie ospitanti;
- y. Una descrizione dettagliata della pianificazione giornaliera dello stage: organizzazione del trasporto/ trasferimenti; soggiorno: denominazione, luogo e numeri telefonici sia delle strutture destinate a alloggio sia di quelle previste per lo stage; indicazione delle escursioni con i luoghi da visitare;
- z. Nominativo professionalità, curriculum vitae formato europeo dei tutor aziendali

### COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

Il percorso formativo prevede la presenza del tutor individuato dalla azienda ospitante all'interno del suo organico. L'azienda dovrà garantire la presenza del tutor aziendale. Il compenso è di 30,00 euro/ora per ogni ora di tutoraggio/ formazione realizzata, onnicomprensivo, per un massimo di 120 ore per l'intero modulo. Per consentire di verificare che il tutor sia idoneo al compito richiesto, l'azienda dovrà fornire, all'Istituzione scolastica, il curriculum vitae, allegandolo alla propria offerta.

Il tutor aziendale collaborerà con il tutor scolastico per la pianificazione delle attività didattico - formative e per qualunque problema dovesse sorgere nel corso delle attività.

Conformemente alle disposizioni attuative PON/FSE, compiti e funzioni specifici del tutor aziendale sono i seguenti:

- Collaborare con il tutor scolastico alla stesura del progetto formativo per ogni allievo
- Collaborare con il tutor scolastico alla stesura del calendario delle varie attività;
- Prevedere un periodo di sensibilizzazione / orientamento;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

- Garantire la qualità e l'efficacia del percorso formativo co-progettato;
- Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi.
- Curare in collaborazione con il tutor scolastico, la corretta tenuta dei registri degli allievi;
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor scolastico ai fini della valutazione interna ed esterna delle attività;
- Espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazioni, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Compilare il registro didattico nelle parti di propria competenza;
- Compilare, al termine dello stage, una relazione finale in cui si descriva l'attività svolta;
- Compilare, insieme al tutor scolastico, la griglia di valutazione di ciascun alunno in funzione del raggiungimento degli obiettivi formativi e al rilascio della certificazione Europass delle competenze acquisite;
- Inserire di volta in volta i dati di propria competenza nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio del Piano dell'Autorità di Gestione dei PON;
- Collaborare con il Gruppo di Supporto operativo in tutte le attività previste (organizzative, logistiche e didattiche).

Realizzare DVD multimediale che documenti l'esperienza realizzata per il percorso formativo effettuato.  
Inoltre si precisa che:

- le attività sopra descritte sono da considerarsi funzionali all'incarico di tutor aziendale e pertanto rivestono carattere di obbligatorietà e non danno origine a compensi aggiuntivi.
- tutta l'attività del corso è controllata in remoto, tramite piattaforma on line, dagli Organismi erogatori del finanziamento per il tramite dell'INDIRE, per cui il parziale o incongruo espletamento di uno o più adempimenti può pregiudicare l'erogazione del compenso finale.

In conformità a quanto statuito dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI (14000051) l'operatore economico / Agenzia, altresì, dovrà produrre alla scuola per ogni tutor individuato:

- dichiarazione scritta del rappresentante legale dell'operatore economico Agenzia che attesti di aver verificato, secondo le modalità previste nel Paese ospitante, l'esistenza di condanne relative ai reati contro l'abuso e sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, e che pertanto è in regola con i requisiti di legge in materia.

Detta dichiarazione deve pervenire entro e **non oltre 7 gg** prima della partenza degli studenti, e non deve essere sostituita da rilascio di una copia del certificato penale del casellario giudiziale, poiché si configurerebbe violazione del trattamento di dati sensibili.

## 5. DURATA del SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato e reso fruibile nel periodo compreso nel seguente intervallo di tempo:  
- ottobre - novembre 2018,  
- conclusione del Modulo con la completa erogazione del servizio e di rientro a scuola,  
La durata del servizio è di 4 settimane con eventualmente assommata i giorni di viaggio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

## 6. IMPORTO

L'importo massimo previsto per il servizio è di € 39.339,00 (trentanovemilatrecentotrentanove/00) onnicomprensivo e composto da:

- € 4.675,00 per spese di viaggio per 15 alunni e due docenti
- € 28.560,00 per soggiorno 15 allievi per 28 giorni
- € 6.104,00 per soggiorno 2 docenti per 28 giorni

**Il preventivo dovrà indicare l'importo complessivo del servizio di cui alla gara e l'importo per alunno cosicché, in caso il numero dei ragazzi dovesse scendere sotto i 15, verrà rideterminato il compenso spettante all'agenzia .**

- **Area formativa di 120 ore per n° 1 tutor aziendale fino ad un massimo di € 3.600,00** (Tremilaseicento/00 euro) onnicomprensivi.

Suddetta ripartizione è occorrente solo ai fini della rendicontazione agli organi eroganti il finanziamento. Ai fini del monitoraggio delle gare si chiederà un unico codice identificativo, essendo la volontà di questa istituzione scolastica di chiedere **un servizio c.d. chiavi in mano.**

**Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs.n.50 del 2016.

Si precisa che, per esigenze amministrative, dovranno essere emesse due fatture distinte e complete di tutti gli elementi identificativi del progetto, una per l'Area formativa (formazione a cura del tutor aziendale) e l'altra per l'Area Accompagnamento (spese di viaggio, trasferimento, escursioni, vitto e alloggio).

## 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico **plico chiuso**, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**" CONTIENE DOCUMENTAZIONE - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA: 10.6.6B - FSEPON-LA-2017-13 "BRANDING YOUR TOWN"- NON APRIRE "**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.09.2018 al seguente indirizzo:**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

ITCG FERMI TIVOLI

VIA ACQUAREGNA 112

00019 Tivoli ( RM)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico/Agenzia, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** "Documentazione" - riportante la dicitura - **Busta A**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione")  
*attestante:*

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato.
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

**Busta B) "Offerta Tecnica"** - riportante la dicitura - Busta B

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Scheda Tecnica redatta sul modello -Allegato d) - Offerta Tecnica- debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso eleggibile;
- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né alcun riferimento all'offerta economica.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
**"ENRICO FERMI"**

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Busta C) "Offerta Economica"** - riportante la dicitura **- Busta C**. L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (con indicazione dei prezzi sia IVA ESCLUSA che IVA INCLUSA), deve essere redatta secondo il modello **Allegato e) - Offerta Economica**

L'offerta economica deve altresì contenere:

l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

### 8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art.95, comma3, del D.Lgsn.50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti. La commissione tecnica valuterà le offerte assegnando un punteggio massimo di 100 punti determinato dalla somma di massimo 70 punti per l'offerta tecnica e di massimo 30 punti per l'offerta economica

### Offerta Tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base delle seguenti voci:

Macro Area	Indicatore	Descrizione / Caratteristiche	Punteggio	
	Trasporto	Volo compagnia di bandiera da Roma	9	
		Volo low cost	5	
	Trasferimenti da / verso l'aeroporto Dublino	Servizio navetta aeroporto di Dublino- alloggi a/r	8	
		Servizio pullman di linea aeroporto di Dublino - alloggi a/r	5	
	Trasferimenti sul territorio (Dublino)	Servizio navetta - trasporto alloggio azienda a/r	10	
		Servizio pullman di linea alloggio azienda a/r	5	
	Località dello stage	Dublino Centro	5	
		Dublino periferia (max 20 minuti dal centro)	3	



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PSE

MIUR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
**"ENRICO FERMI"**

	Alloggio studenti	Sistemazione studenti - 2 a famiglia/ ostello in posizione centrale non più di 1000 m dalla zona formativa/stage	10
		Sistemazione studenti - 2 a famiglia/ ostello in posizione centrale non più di 20 minuti dalla zona formativa/stage	5

	Alloggio in hotel Tutor Scolastico e Docente Accompagnatore	Hotel almeno 3*sup in centro città con distanza non più di 1000 m dalla zona residenziale degli allievi per offerta studenti in famiglia	5
		Hotel al meno 3* sup in centro città con distanza tra i 1000 e i 2000m dalla zona residenziale degli allievi per offerta studenti in famiglia	2
	Escursioni	N° 1 punti per ogni escursione offerta	Max 5
	Pranzo durante le attività di stage	Pranzo in sede	4
		Pranzo in ristorante convenzionato con l'azienda	2
		Cestino in sede	1

Macro Area	Indicatore	Descrizione / Caratteristiche	Punteggio	
	Operatore Economico / Agenzia	Reperibilità di un responsabile per eventuali problemi organizzativi o altro 24/24 h	2	
	Proposta progettuale	Piano di Lavoro: descrizione dettagliata della pianificazione giornaliera dello stage /attività formativa, organizzazione del trasporto/trasferimenti; soggiorno; denominazione; luogo; numeri telefonici sia delle strutture destinate a alloggio sia di quelle previste per lo stage; indicazione delle escursioni con i luoghi da visitare	dettagliato	6
			solo elencato	1

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

	Aziende di Stage	Anni di attività nel settore di riferimento, 1 punto per anno	Max3
	Tutor Aziendale	Tutor con più di 4 anni di esperienza lavorativa nel settore di intervento	3
		Tutor con meno di 4 anni di esperienza lavorativa nel settore di intervento	1

### Offerta Economica

Calcolo punteggio offerta economica:

$\text{Punteggio} = 30 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$

*Legenda: prezzo minimo = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute*

*prezzo offerto = prezzo totale indicato nell'offerta economica dall'offerente*

CRITERI	PUNTEGGIO
Offerta Tecnica	punti 70
Offerta Economica	punti 30
TOTALE PUNTEGGIO	Punti 100

Si aggiudicherà la gara il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio "Offerta Economica" e del punteggio "Offerta Tecnica". Nel progetto tecnico devono essere chiaramente descritti tutti gli elementi di qualità (anche a mezzo allegati) necessari per una completa valutazione dell'offerta.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

**L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.**

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario

### Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
**"ENRICO FERMI"**

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- L'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- L'offerta contenete il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa,
- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
- le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature.

#### Procedure di gara

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione Tecnica appositamente costituita, procederà in data **24/09/2018** alle ore 13,00 in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile. Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

#### Espletamento della gara

L'espletamento della gara avverrà presso la sede dell'ITCG FERMI a partire dal le ore 13,30 del giorno 24 settembre 2018 con eventuale prosecuzione nei giorni immediatamente successivi. La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** tenuto conto della proposta dell' apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico ed istituita ai sensi e per gli effetti dell' art.84 del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri di seguito indicati:

- prezzo;
- qualità del servizio offerto;
- qualità tecnica riferita all'adeguatezza qualitativa dell'esperienza pregressa maturata dalla ditta ed alla struttura organizzativa.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino alla realizzazione del progetto, per cui in caso di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
**"ENRICO FERMI"**

aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà l'immediata rescissione del contratto.

### 9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### 10. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### 11. Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato:

- solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stage e la presentazione di regolari fatture assoggettate ad IVA, secondo le norme fiscali in vigore che dovrà essere intestata all'Istituto FERMI - codice fiscale 86000020585 con l'indicazione del codice progetto, **CUP** e codice **CIG** entro 30 giorni dalla data di accreditamento dei fondi da parte del Ministero (Sulla fattura dovranno essere indicate le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN). Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 03/04/2013 si rammenta l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 06 Giugno 2014. A tal fine il Codice **Destinatario Fatturazione Elettronica** dell'Istituto "FERMI" è il seguente: **UFRD4R**. I pagamenti avverranno solo dopo l'incasso dei fondi "ad hoc" da parte del M.I.U.R e nel rispetto delle quote percentuali dallo stesso accreditate per il progetto. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE2000/3.5, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.
- dopo verifica telematica, ai sensi del D. M. 40 del 18/01/2008 (G.U. del 14/03/2008) del Ministero Economia e Finanza, che l'Azienda non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo della fornitura dei servizi. In tal caso il pagamento sarà sospeso e sarà segnalata la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- verifica del DURC ( documento unico di regolarità contabile).
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

## 12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## 13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## 14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## 15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## 16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

### 17. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lazio entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Tivoli.

### 18. Disposizioni finali

- L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
  - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

### 19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

### 20. Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"

- con lettera d'invito agli operatori economici individuati a seguito della manifestazione di interesse;
- sul sito web dell'Istituto: [www.fermitivoli.gov.it](http://www.fermitivoli.gov.it);
- sul sistema dei Fondi strutturali Europei - Gestione degli interventi.

#### 21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa LAURA MARIA GIOVANNELLI



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Maria Giovannelli

Alla presente lettera d'invito si accludono:

- Allegato a) - Istanza di partecipazione;
- Allegato b) - Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445-2000;
- Allegato c) - Dichiarazione - Dlgs. 4 marzo 2014 n. 39 (Per le aziende individuate proponenti il tutor);
- Allegato d) - Offerta Tecnica;
- Allegato e) - Offerta Economica;
- Allegato f) - Modello Plico;
- Allegato g) - Modello Busta A;
- Allegato h) - Modello Busta B;
- Allegato i) - Modello Busta C.